

# **STATUT**

## **Wyższej Szkoły Komunikacji Społecznej w Gdyni**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Wyższa Szkoła Komunikacji Społecznej w Gdyni, zwana dalej uczelnią, jest niepubliczną szkołą wyższą utworzoną na podstawie pozwolenia udzielonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 września 2003r. Nr DSW-3-4011-281/JG/03. Uczelnia wpisana jest w ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową 282.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z póź.zm), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wydanych na jej podstawie i niniejszego statutu.
3. Założycielem uczelni jest „Edukacja” Sp. z o.o. w Gdyni.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Gdynia.
5. Uczelnia posiada godło. Godło uczelni stanowi tarcza, w której na niebieskim tle zawarty jest biały wizerunek orła w koronie, z rozpostartymi skrzydłami i z głową zwrócona w prawa stronę, stojącego na falach, a w szponach trzymającego zwój ze skrótem nazwy uczelni „WSKS”
6. Anglojęzyczna nazwa uczelni brzmi: Gdynia College of Communication.
7. Uczelnia prowadzi wydawnictwo.
8. Uczelnia ma osobowość prawną.

##### **§ 2**

Nadzór nad uczelnią, w zakresie określonym przepisami ustawowymi, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego oraz założyciel, w zakresie określonym w statucie.

##### **§ 3**

Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.

##### **§ 4**

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

1. prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,

2. prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów,
3. prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
4. zatrudnianie wysokokwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej

#### **§ 5**

Uczelnia może prowadzić szkoły i placówki oświatowe na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.

#### **§ 6**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 12 ustawy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 może być wykonywana w formie jednostki ogólnouczelnianej lub innej jednostki wyodrębnionej w strukturze uczelni, w formie spółki kapitałowej oraz fundacji tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora, za zgodą założyciela.
3. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.
4. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez rektora i zatwierdzony przez założyciela.

#### **§ 7**

1. Uczelnia wychowuje studentów w duchu poszanowania praw człowieka, tolerancji, prawdy i sumiennej pracy, patriotyzmu i odpowiedzialności za dobro własne, lokalnej społeczności, narodu i państwa polskiego, a także w duchu poszanowania wartości chrześcijańskich.
2. Wykłady w uczelni są otwarte.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja uczelni**

#### **§ 8**

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział, który prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Wydziałem kieruje dziekan.

## § 9

1. W ramach wydziału mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, laboratoria prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki i dyscyplin.
2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego, posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora
4. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane-studia. Studium można otworzyć jeśli będzie w nim zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
5. Jednostki o których mowa w ust. 1-4 tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu i uzyskaniu zgody założyciela.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa regulamin organizacyjny uczelni nadany przez założyciela.

## § 10

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko dyrektora biblioteki można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz bibliotekarskie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa założyciel na wniosek rektora, zaopiniowany przez senat.
4. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię.
5. Biblioteka udostępnia zbiory w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji.
6. W ramach posiadanych możliwości z biblioteki mogą korzystać osoby spoza uczelni, po udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 7.

7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może gromadzić i przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości.

### **§ 11**

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z trzech osób.
2. Przewodniczącemu Rady, spośród jej członków, wyznacza rektor
3. Do zadań Rady należy:
  - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
  - 2) przedkładanie propozycji uzupełnienia zasobów bibliotecznych,
  - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego,
  - 4) ocena pracy dyrektora biblioteki.

### **§ 12**

1. Kierowników jednostek organizacyjnych uczelni, oprócz dziekanów i prodziekanów powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Odwołanie kierownika jednostki organizacyjnej powinno wskazywać przyczynę takiej decyzji.

## **Rozdział 3**

### **Organy uczelni**

### **§ 13**

1. Organami uczelni jest:
  - 1) senat,
  - 2) rektor,
  - 3) kanclerz.

### **§ 14**

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani,
  - 4) kanclerz,
  - 5) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich,

- 6) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickim,
  - 7) przedstawiciele studentów w ilości 20% składu senatu, zgłoszeni przez samorząd studencki,
  - 8) przedstawiciel założyciela.
2. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym mogą uczestniczyć: kwestor, dyrektor biblioteki i po jednym przedstawicielu związków zawodowych, działających w uczelni
  3. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

## § 15

1. Wybory do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami odbywają się według następujących zasad:
  - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
  - 2) wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez rektora,
  - 3) czas i miejsce przeprowadzenia oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości, nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa samorząd studencki.

## § 16

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja
3. Czas trwania kadencji w senacie przedstawicieli studentów, określa samorząd studencki.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
  - 2) śmierci,
  - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
  - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów
5. Rektor może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach,
  - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w posiedzeniach,
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo,
  - 4) prowadzenia działalności niezgodnej z interesem uczelni.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka senatu, rektor zarządza wybory uzupełniające.

7. Nowowybrani członkowie powoływani są na czas do końca kadencji senatu.

### **§ 17**

Do kompetencji senatu należą zadania określone w ustawie oraz:

- 1) ustalanie ogólnego kierunku działania uczelni,
- 2) uchwalanie programów nauczania i planów studiów,
- 3) uchwalanie programów i planów studiów podyplomowych oraz kursów,
- 4) uchwalanie i zmienianie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
- 5) ustalanie zasad studiowania wg indywidualnego planu i programu nauczania,
- 6) opiniowanie kandydatów na rektora i dziekanów,
- 7) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jego działalności oraz ocena tej działalności,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia filii i zawierania porozumień z innymi uczelniami lub jednostkami organizacyjnymi w sprawie utworzenia jednostki międzyuczelnianej lub wspólnej,
- 9) tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
- 10) przedstawianie wniosków dotyczących zmian w statucie uczelni,
- 11) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo przez co najmniej 5 członków senatu.

### **§ 18**

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku akademickim.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać temat posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### **§ 19**

1. Senat obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania
3. Głosowanie w czasie obrad jest jawne, chyba że:
  - 1) dotyczy spraw personalnych,
  - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej 3 członków senatu.

4. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i społeczności akademickiej.
5. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej interes uczelni, rektor w porozumieniu z założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje rektor.
6. Obrady senatu są protokołowane.

## **§ 20**

1. Rektor jest powoływany i odwoływany przez założyciela po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kadencja rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja
3. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów

## **§ 21**

1. Do kompetencji rektora, poza zadaniami określonymi w ustawie należy:
  - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
  - 3) występowanie do ministra z wnioskami o uruchomienie nowych kierunków studiów,
  - 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi po uzgodnieniu z kanclerzem uczelni,
  - 5) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych, po uzgodnieniu z założycielem,
  - 6) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
  - 7) potwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i uregulowaniami wewnątrzuczelnianymi,
  - 8) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez senat, nagród dla nauczycieli akademickich,
  - 9) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych i odwoławczych komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich i studentów,
  - 10) podejmowanie współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi i organizacjami gospodarczymi,
  - 11) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
  - 12) opracowywanie organizacji roku akademickiego.
2. Jako zwierzchnik studentów rektor:
  - 1) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów,

- 2) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów.

## § 22

1. Rektor może działać przy pomocy nie więcej niż jednego prorektora, powołanego przez założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Szczegółowy zakres kompetencji prorektora określa rektor.

## § 23

1. Dziekana powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu
2. Kadencja dziekana trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje wydział na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym nauczycieli akademickich i studentów wydziału.
4. Do kompetencji dziekana należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi wydziału,
  - 2) reprezentowanie wydziału w senacie oraz przed innymi organami uczelni,
  - 3) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
  - 4) określanie zakresu obowiązków i kompetencji prodziekana,
  - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie, a niewymienionych w niniejszym statucie.
5. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
7. Prodziekana może powołać założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
8. Zakres obowiązków prodziekana określa dziekan.

## § 24

1. Kanclerz jest powoływany na czas nieokreślony przez założyciela po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Odwołanie kanclerza może nastąpić w przypadku:
  - 1) rezygnacji,
  - 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym,
  - 3) działania na szkodę uczelni,
  - 4) przekroczenia uprawnień lub utratę zaufania założyciela
3. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni.

4. Do kompetencji kanclerza należy:
  - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i finansów uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd-przedstawianie ich założycielowi do rozpatrzenia
  - 2) ustalania zasad pobierania i wysokości opłat za studia, kursy i szkolenia.
  - 3) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni,
  - 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o prace z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
  - 5) opracowywanie regulaminu organizacyjnego, pracy i wynagrodzeń dla pracowników uczelni oraz regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
  - 6) opracowywanie planu rzeczowo-finansowego,
  - 7) przyznawanie nagród pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.

#### **§ 25**

1. Aktami prawnymi wydawanymi przez rektora, dziekana i kanclerza są: zarządzenia, decyzje i pisma okólne.
2. Nadzór nad aktami prawnymi wewnątrzuczelnianymi sprawuje rektor.

### **Rozdział 4**

#### **Pracownicy uczelni**

#### **§ 26**

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym uczelni.

#### **§ 27**

1. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli akademickich oraz stanowiska na jakich mogą być zatrudnieni określa ustawa.

2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat na wniosek złożony przez rektora.

## **§ 28**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składają rektorowi właściwi dziekani lub kierownicy jednostek organizacyjnych. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana lub kierownika jednostki.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić także w drodze konkursu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Konkurs ogłasza rektor, określając szczegółowe warunki jego przeprowadzenia.

## **§ 29**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za prace oraz zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor w porozumieniu z kanclerzem.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa rektor w porozumieniu z kanclerzem.
4. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi ważnych dla uczelni zadań, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby, poniżej dolnej granicy wymiaru, ustalonego dla danego stanowiska.
5. Obniżenie wymiaru zajęć, o których mowa w ust. 4 udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia funkcji bądź wykonywania powierzonego zadania.

## **§ 30**

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, dokonywanej przez Komisje ds. Jakości Kształcenia, nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek dziekana.
2. Podstawowymi kryteriami oceny są:
  - 1) poziom i aktywność w przekazywaniu treści nauczania,
  - 2) rzetelność w wykonywaniu obowiązków dydaktycznych,
  - 3) działalność naukowo-badawcza,
  - 4) autorstwo i współautorstwo skryptów i pomocy dydaktycznych,
  - 5) przestrzeganie praw autorskich i praw pokrewnych,
  - 6) umiejętność w nawiązywaniu kontaktów ze studentami,
  - 7) zaangażowanie w prace na rzecz uczelni,
  - 8) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
3. Przy ocenie brane są pod uwagę informacje przekazywane przez ocenianego, opinie bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażone w ankietach.
4. Ocena dokonywana jest na piśmie i zawiera uzasadnienie.
5. Od oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do rektora. Rektor może ocenę zmienić albo uchylić i wnioskować o ponowne jej przeprowadzenie.

### **§ 31**

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopów określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w ustawie – Kodeks pracy.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

### **§ 32**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera rektor.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera samorząd studencki.

## **Rozdział 5**

### **Studia i studenci**

#### **§ 33**

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Studia w uczelni są płatne.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala kanclerz.

#### **§ 34**

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia wobec rektora lub dziekana ślubowania o następującej treści:  
*„Ślubuję uroczyście, że będę usilnie i wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Szkoły i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa Szkoły i obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Komunikacji Społecznej w Gdyni.”*
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów oraz przestrzegać Kodeks etyczny studenta WSKS.

#### **§ 35**

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie, po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni.
3. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz w niniejszym statucie.
4. Samorząd studencki jest jedynym reprezentantami ogółu studentów uczelni.
5. Samorząd studencki prowadzi działalność przede wszystkim w zakresie spraw kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

#### **§ 36**

Samorząd studencki wyraża opinię w sprawie programu studiów w ciągu 14 dni od otrzymania projektu programu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### **§ 37**

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną i odwoławcza komisja dyscyplinarną.

2. W skład każdej komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
  - 1) powołany przez rektora przewodniczący, którym zawsze jest nauczyciel akademicki,
  - 2) dwaj nauczyciele akademicy,
  - 3) dwaj przedstawiciele studentów, wskazani przez organ samorządu studenckiego.
3. Mandat członka komisji, będącego nauczycielem akademickim, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
4. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, który nie uczestniczył w posiedzeniach na trzech kolejnych komisjach.
5. W wypadkach, o których mowa w ust 4 i 5, rektor powołuje na to miejsce inną osobę, wg trybu, jak przy powołaniu komisji.

## **Rozdział 6**

### **Mienie i finanse uczelni**

#### **§ 38**

Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

#### **§ 39**

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
  - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
  - 2) działalności naukowej, badawczej, doradczej i wydawniczej,
  - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 6 statutu,
  - 4) darowizn, zapisów i spadków,
  - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
  - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określa kanclerz w porozumieniu z kwestorem.

## **Rozdział 7**

### **Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacji zgromadzeń na terenie uczelni**

#### **§ 40**

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzenia obowiązują następujące zasady:
  - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające niebezpieczne narzędzia bądź materiały,
  - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają rektora o zamiarze jego zwołania, co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia, podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
  - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
  - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
  - 5) uczestnicy zgromadzenia, po jego zamknięciu lub rozwiązaniu, obowiązani są do niezwłocznego opuszczenia zgromadzenia,
  - 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela, rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
  - 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

## **Rozdział 8**

### **Likwidacja uczelni**

#### **§ 41**

1. Decyzję o likwidacji uczelni podejmuje założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w przypadku:
  - 1) niedostatecznej liczby kandydatów zainteresowanych kształceniem w uczelni,

- 2) braku środków finansowych koniecznych do prowadzenia uczelni.
2. Likwidacja uczelni może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w przypadku, wygaśnięcia pozwolenia na utworzenie uczelni lub wydania przez ministra decyzji, nakazującej likwidację uczelni przez założyciela.

## **§ 42**

1. W celu przeprowadzenia likwidacji uczelni założyciel powołuje likwidatora. Funkcje likwidatora może pełnić również sam założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
  - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
  - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
  - 3) składa wnioski o wykreślenie uczelni z ewidencji uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych,
3. W czasie likwidacji uczelni używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przejmuje założyciel.
5. W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje przejmuje Maria Iwaszko.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 43**

Statut i zmiany w statucie uczelni nadaje jej założyciel.

## **§ 44**

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem nadania przez założyciela tj. podjęcia uchwały Nr 8/19 z dn. 30 czerwca 2019 r. Zgromadzenia Wspólników Edukacja Sp zoo w Gdyni.

Prezes Zarządu „Edukacja” Sp z o.o.

(-) Maria Iwaszko