

Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Komunikacji Społecznej w Gdyni

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych, prowadzonych w Wyższej Szkole Komunikacji Społecznej w Gdyni, na podstawie ustawy-Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozporządzeń wydanych na jej podstawie i statutu uczelni.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) uczelni rozumie się przez to Wyższą Szkołę Komunikacji Społecznej w Gdyni;
 - 2) rektorze, rozumie się przez to odpowiednio rektora uczelni;
 - 3) dziekanie, rozumie się przez to odpowiednio dziekana uczelni;
 - 4) wydziale rozumie się przez to podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, która prowadzi właściwe studia;
 - 5) senacie rozumie się przez to Senat Wyższej Szkoły Komunikacji Społecznej w Gdyni;
 - 6) statucie rozumie się przez to statut uczelni;
 - 7) dziekanacie rozumie się przez to dziekanat uczelni.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet słuchaczy studiów podyplomowych następuje z chwilą złożenia w dziekanacie wymaganych dokumentów i wpisania na listę słuchaczy właściwych studiów.
2. Podstawowym warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest złożenie w dziekanacie kwestionariusza osobowego i dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Słuchacze studiów podyplomowych mogą otrzymywać indeksy.

§ 3

1. Zwierzchnikiem wszystkich słuchaczy studiów podyplomowych jest rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad studiami podyplomowymi.
3. Rektor może powierzyć swoje obowiązki dziekanowi.

Rozdział II

Organizacja studiów podyplomowych

§ 4

1. Studia podyplomowe powołuje senat uczelni, który zatwierdza program, plan i efekty uczenia się oraz określa sposoby ich weryfikacji, a także formę ukończenia studiów.
2. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS, przyporządkowanych określonym przedmiotom/modułom studiów, przydzielanych wg zasad obowiązujących w WSKS.
3. Studia podyplomowe prowadzone są w systemie studiów zaocznych i trwają co najmniej dwa semestry.
4. Plan studiów podyplomowych określa:
 - 1) czas trwania studiów;
 - 2) rozkład zajęć w semestrze;
 - 3) kolejność realizacji przedmiotów i podział godzin na przedmioty kształcenia;
 - 4) sposoby i formy zaliczeń poszczególnych przedmiotów;
 - 5) warunki zaliczeń poszczególnych okresów kształcenia i formę ukończenia studiów.
5. Dziekan podaje do wiadomości słuchaczy studiów co najmniej na tydzień przed ich rozpoczęciem, harmonogram zajęć w danym semestrze.

Rozdział III

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 5

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) zdobywania i poszerzania umiejętności zawodowych, objętych programem kształcenia;

- 2) rozwijania zainteresowań zawodowych oraz naukowych i w tym celu korzystanie z pomieszczeń szkoły, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych i archiwum, zgodnie z odpowiednimi regulaminami;
- 3) uczestniczenia w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych przez uczelnię;
- 4) wyrażania opinii o sposobie i jakości prowadzonych zajęć;
- 5) studiowania wg indywidualnej organizacji studiów;
- 6) otrzymywania zaświadczeń i innych dowodów potwierdzających uczestnictwo w studiach.

§ 6

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, a w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych;
 - 2) uzyskiwania w terminie zaliczeń i wypełniania innych wymogów, wynikających z procesu kształcenia;
 - 3) przestrzegania norm prawnych, obowiązujących w uczelni i poszanowanie jej dobrego imienia;
 - 4) terminowego wywiązywania się z zobowiązań finansowych wobec uczelni.

§ 7

Słuchacz studiów podyplomowych może przenieść się do innej uczelni lub z innej do WSKS jeżeli uzyska zgodę właściwych władz oraz wypełni obowiązki wynikające z przepisów wewnętrznych uczelni.

Rozdział IV

Egzaminy i zaliczenia

§ 8

1. Warunki uzyskania zaliczeń ustala prowadzący zajęcia.
2. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
3. Zaliczenie semestru następuje po uzyskaniu, w określonych terminach, wszystkich przewidzianym planem studiów zaliczeń.

§ 9

1. Przy zaliczeniach i egzaminach obowiązuje następująca skala ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS

| | |
|---------------------|---------|
| 1) bardzo dobry | 5,0 / A |
| 2) dobry plus | 4,5 / B |
| 3) dobry | 4,0 / C |
| 4) dostateczny plus | 3,5 / D |
| 5) dostateczny | 3,0 / E |
| 6) niedostateczny | 2,0 / F |

§ 10

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych programem studiów oraz przygotowanie i złożenie w określonym czasie pracy dyplomowej bądź projektu badawczego, obejmującego zagadnienia praktyczne i podnoszącego kompetencje zawodowe.
2. Studia mogą się kończyć także ustnym egzaminem końcowym.
3. Obrona pracy dyplomowej ma charakter ustny, zaś projekt jest prezentowany w technice wideo.
4. Pracę dyplomową lub projekt badawczy słuchacz wykonuje pod kierunkiem wykładowcy, którym powinien być specjalista – praktyk z zakresu wybranej problematyki studiów.
5. Praca dyplomowa może mieć więcej niż jednego autora, zaś projekt badawczy może być przygotowany przez więcej niż trzech autorów.
6. Praca dyplomowa lub projekt badawczy powinny obejmować praktyczne rozwiązanie wybranego problemu, objętego programem studiów.
7. Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania pracy dyplomowej i egzaminu końcowego, określone są w zasadach dyplomowania studentów WSKS.

Rozdział V

Egzamin dyplomowy

§ 11

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i praktyk;

- 2) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej lub projektu badawczego;
- 3) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.

§ 12

1. Egzamin dyplomowy, prezentacja lub ustny egzamin końcowy, odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. W skład komisji wchodzi wykładowca, pod kierunkiem którego powstała praca dyplomowa lub prezentacja oraz druga osoba powołana przez dziekana.
3. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę określoną w § 9.

§ 13

Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów, wg wzorów określonych we właściwych przepisach.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor uczelni.
2. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje rektor uczelni.

§ 15

Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 października 2019 r.