

**REGULAMIN STUDIÓW
W WYŻSZEJ SZKOLE KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ
W GDYNI**

**Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników oraz stosuje się do wszystkich kierunków i form studiów, prowadzonych przez Wyższą Szkołę Komunikacji Społecznej w Gdyni (WSKS), zwaną dalej „uczelnia”.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) zajęcia dydaktyczne – wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria lub inne zajęcia określone w planie studiów,
 - 2) efekty uczenia się – co student powinien wiedzieć, rozumieć i potrafi wykonać po zakończeniu procesu kształcenia,
 - 3) program kształcenia – dokument zawierający opis kierunku studiów i specjalności, obejmujący opis zakładanych efektów uczenia się oraz program studiów stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów,
 - 4) plan studiów - dokument określający czas trwania studiów z wyszczególnionymi etapami, przedmioty i związane z nimi zajęcia oraz praktyki zawodowe, ich wymiar czasowy, zasady zaliczenia zajęć i praktyk a także inne wymagania, które muszą być spełnione, aby uzyskać dyplom ukończenia studiów,
 - 5) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot przewidziany w planie studiów,
 - 6) promotor – opiekun naukowy będący nauczycielem akademickim, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,

- 7) ECTS – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, powiązany z efektami kształcenia, umożliwia potwierdzanie realizacji etapów kształcenia.
- 8) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.),
- 9) statut – rozumie się przez to statut uczelni.

§ 2

1. Zwierzchnikiem wszystkich studentów i nauczycieli akademickich jest rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad rekrutacją, organizacją i tokiem studiów.
3. Rektor może powierzyć swoje obowiązki, niezastrzeżone do jego wyłącznej kompetencji, dziekanowi.
4. Sprawy związane z tokiem studiów, w pierwszej instancji rozstrzyga dziekan.
5. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach, studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 3

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje po złożeniu ślubowania o treści określonej w statucie uczelni.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz może otrzymać indeks, który wówczas jest jednym z dokumentów potwierdzających przebieg studiów. Indeks pozostaje własnością studenta, także po zakończeniu studiów, zaś legitymacja podlega zwrotowi.

§ 4

1. Reprezentantem ogółu studentów WSKS jest samorząd studentów.
2. Przedstawiciele samorządu studentów uczestniczą w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych ze studiami i kształtowaniem postaw społecznych na zasadach określonych w ustawie, statucie uczelni i w niniejszym regulaminie.

Rozdział 2 **ORGANIZACJA STUDIÓW**

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i kończy się 30 września następnego roku kalendarzowego.

2. Studia stacjonarne i niestacjonarne prowadzone są systemem semestralnym, a rok akademicki tworzą dwa semestry: zimowy i letni.
3. Zajęcia na pierwszym roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynają się w semestrze zimowym. Mogą się także rozpoczynać w semestrze letnim.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Organizację roku akademickiego ustala rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach, w tym przerwy wakacyjnej, trwającej nie mniej niż 6 tygodni.
6. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż miesiąc przed jego rozpoczęciem. Zarządzenie w tej sprawie publikowane jest na stronie internetowej uczelni oraz na tablicy ogłoszeń.
7. W trakcie roku akademickiego rektor, w uzasadnionych przypadkach, może ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 6

1. Studia odbywają się według programów kształcenia i planu studiów ustalonych w trybie określonym w ustawie.
2. Programy kształcenia określają: treści nauczania poszczególnych przedmiotów, które student powinien opanować w trakcie studiów, zakres egzaminu dyplomowego oraz rodzaj i wymiar obowiązkowych praktyk zawodowych.
3. Plan studiów zawiera listę i treści nauczania poszczególnych przedmiotów, egzaminy i zaliczenia oraz obowiązujące praktyki, celem uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Wyznacza także kolejność realizacji przedmiotów i podział godzin na przedmioty nauczania.
4. Programy kształcenia i plany studiów dostępne są na stronie internetowej uczelni, na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Programy kształcenia i plan studiów zatwierdza senat uczelni po zasięgnięciu opinii samorządu studentów. Jeżeli w ciągu 14 dni samorząd studencki nie ustosunkuje się do przedstawionych projektów, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 7

1. Program kształcenia i plan studiów jest podstawą do opracowania semestralnych rozkładów zajęć.

2. Semestralny rozkład zajęć ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów i wykładowców, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru poprzez umieszczenie na stronie internetowej uczelni oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie uczelni.
3. Semestralny rozkład zajęć określa: nazwy przedmiotów, nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z danego przedmiotu oraz czas i miejsce prowadzenia zajęć.

§ 8

1. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych w planie studiów. Uczestnictwo w ćwiczeniach, seminariach, lektoratach i zajęciach wychowania fizycznego jest kontrolowane przez prowadzących.
2. Student zobowiązany jest do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, nie później niż na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności.
3. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach jest: zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie od pracodawcy lub inny dokument potwierdzający zdarzenie losowe.
4. Nieobecność usprawiedliwia nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
5. W razie wątpliwości lub niedostatecznego usprawiedliwienia nieobecności decyzję podejmuje dziekan.
6. Student ma prawo do jednej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach obligatoryjnych.
7. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości z zajęć, w których nie uczestniczył, a formę sprawdzenia tych wiadomości określa prowadzący dany przedmiot.
8. Nieobecność na zajęciach przekraczająca 1/3 czasu zajęć może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć i niedopuszczenia do egzaminów.

§ 9

1. Student może być zwolniony z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub orzeczenia.
2. Student uczestniczący w zajęciach klubu sportowego może być zwolniony z udziału w zajęciach wychowania fizycznego.

§ 10

1. Za zgodą dziekana student może przenieść się z jednego kierunku na inny, zmienić specjalność lub studiować w innej uczelni.

2. Student, za zgodą dziekana, może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie.

§ 11

1. Za zgodą dziekana student może przenieść się z innej szkoły wyższej lub być przyjęty na odpowiedni semestr do WSKS, pod warunkiem, że uzyskał zakładane efekty uczenia się oraz otrzymał nie mniej niż 30 pkt. ECTS za zaliczenie każdego semestru, a jeden pkt. ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę.
2. Punkty ECTS mogą być przepisane za:
 - 1) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba pkt ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się, potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk,
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego.
3. Student otrzymuje taką liczbę pkt ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się w WSKS.
4. Decyzję o przeniesieniu zajęć, na wniosek studenta, podejmuje dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów, odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub poza uczelnią.
5. Student może uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów nieobjętych planem studiów danego kierunku, także w innych uczelniach.
6. Przedmioty zrealizowane na innych kierunkach, także w innych uczelniach, mogą być wpisane do dokumentacji przebiegu studiów, jeżeli ich treści mieszczą się w profilu studiów WSKS i zapewniają uzyskanie zakładanych efektów uczenia się.
7. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, na pisemny wniosek studenta.

§ 12

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach określonych przez senat.
2. Student ubiegający się o podjęcie studiów wg indywidualnego planu studiów i programu kształcenia winien spełniać następujące warunki:
 - 1) musi mieć zaliczony trzeci semestr (studia stacjonarne) lub czwarty semestr (studia niestacjonarne),

- 2) musi legitymować się średnią ocen nie niższą niż 4,5 i powinien wykazać się aktywnością naukową, np. pracując w kole naukowym.
3. Studia wg indywidualnego planu studiów i programu kształcenia student odbywa pod kierunkiem opiekuna naukowego wyznaczonego przez dziekana.
4. W przypadku wcześniejszego zrealizowania planu studiów i programu nauczania na danym semestrze, dziekan, na wniosek studenta, może przenieść studenta na wyższy semestr studiów.
5. Decyzję w sprawie przyznania prawa do studiowania wg indywidualnego planu studiów i programu kształcenia podejmuje dziekan na wniosek studenta.

§ 13

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o przyznanie prawa do studiowania w danym semestrze lub roku akademickim wg indywidualnej organizacji studiów.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust.1, podejmuje dziekan na uzasadniony wniosek studenta.
3. Indywidualna organizacja studiów przysługuje studentowi z orzeczoną niepełnosprawnością, studentce w ciąży lub studentowi opiekującym się małym dzieckiem. W takich przypadkach indywidualna organizacja studiów może być przyznana na cały okres studiów.
4. W przypadku przyznania indywidualnej organizacji studiów, dziekan zezwala na uzyskiwanie zaliczeń oraz składanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych oraz może zwolnić studenta z obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach.
5. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów nie oznacza zmniejszenia wymagań odnoszących się do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, przewidzianych planem i programem kształcenia na danym kierunku.
6. W razie naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, dziekan może cofnąć zgodę na kontynuowanie studiów w tym trybie.

Rozdział 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 14

1. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie swoich praw i obowiązków. Szkolenie przeprowadza samorząd studencki.
2. Ponadto student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranych kierunkach studiów oraz rozwijania zainteresowań naukowych,
 - 2) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej uczelni,
 - 3) rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych, w ramach realnych możliwości uczelni,
 - 4) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych uczelni wg obowiązujących przepisów,
 - 5) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie dyżurów dostępnych dla studentów wszystkich form studiów,
 - 6) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 7) korzystania ze świadczeń pomocy materialnej i stypendiów przewidzianych w ustawie,
 - 8) studiowania wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania oraz indywidualnej organizacji studiów,
 - 9) uczestniczenia w pracach samorządu studenckiego i kół naukowych,
 - 10) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach akademickich,
 - 11) wyrażania opinii o sposobie prowadzenia zajęć osobiście lub za pośrednictwem samorządu studenckiego.

§ 15

1. Studentowi niepełnosprawnemu przysługuje ze strony uczelni wszechstronna pomoc w studiowaniu i załatwianiu wszystkich spraw związanych ze studiami.
2. Student niepełnosprawny ma prawo do dostosowania zajęć do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, a szczególności:
 - 1) w razie potrzeby otrzymywania w formie pisemnej materiałów dydaktycznych,

- 2) odbywania zajęć, w miarę możliwości organizacyjnych, w pomieszczeniach na parterze budynku,
- 3) nagrywania zajęć na urządzenia rejestrujące.

§ 16

1. Do obowiązków studenta należy wykorzystanie stwarzanych przez uczelnię możliwości kształcenia oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i niniejszym regulaminem.

2. W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1) dbania o godność studenta i dobre imię uczelni,
- 2) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez uczelnię,
- 3) systematycznego zdobywania wiedzy,
- 4) składania w terminie egzaminów i uzyskiwania zaliczeń,
- 5) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni oraz poszanowania jej mienia,
- 6) terminowego regulowania czesnego, zgodnie ze złożonym zobowiązaniem finansowym oraz innych opłat przewidzianych w uczelni,
- 7) informowania w formie pisemnej o rezygnacji ze studiów oraz uregulowania płatności powstałych do dnia zgłoszenia rezygnacji,
- 8) informowania o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego.

§ 17

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed rektorem lub komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. Za ten sam czyn student nie może być jednocześnie ukarany przez komisję dyscyplinarną i sąd.

2. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną toczy się wg zasad określonych we właściwych rozporządzeniach ministra, zaś przed sądem koleżeńskim, wg zasad określonych w regulaminie samorządu studentów.

Rozdział 4

ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 18

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr, a w przypadku przyznania na rok indywidualnej organizacji studiów, rok akademicki.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej ustala dziekan po konsultacji z samorządem studenckim i podaje do wiadomości na siedem dni przed rozpoczęciem sesji na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń uczelni.
3. Warunkiem uzyskania przez studenta wpisu na kolejny semestr/rok studiów jest:
 - 1) zaliczenie i złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych dla danego etapu studiów w planie studiów,
 - 2) zaliczenie praktyk zawodowych,
 - 3) uregulowanie zobowiązań finansowych wobec uczelni.
4. Na pierwszych zajęciach student uzyskuje informacje od osób prowadzących zajęcia o:
 - 1) programie przedmiotu i obowiązującej do niego literatury,
 - 2) warunkach zaliczenia wykładów i ćwiczeń oraz innych zajęć przewidzianych w planie studiów,
 - 3) formie i terminach przeprowadzanych sprawdzianów i egzaminów,
 - 4) sposobie informowania o uzyskanych przez studenta wynikach.
5. Informowanie o wynikach odbywa się drogą elektroniczną na podany przez studenta adres oraz na tablicy ogłoszeń uczelni z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 19

1. Plan studiów nie może w semestrze przewidywać więcej niż pięć egzaminów, a w ciągu roku nie więcej niż dziewięć egzaminów łącznie.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (5,0),
 - 2) dobry plus (4,5),
 - 3) dobry (4,0),
 - 4) dostateczny plus (3,5),
 - 5) dostateczny (3,0),
 - 6) niedostateczny (2,0).

3. Student przystępuje do sesji egzaminacyjnej z kartą okresowych osiągnięć, którą po uzyskaniu wszystkich wpisów, składa w dziekanacie w wyznaczonym terminie.
4. Wpisów dokonuje zaliczający przedmiot lub egzaminator. W uzasadnionych przypadkach oceny może wpisać dziekan na podstawie protokołu.
5. Uczelnia stosuje punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
6. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego jest nie mniejsza niż 60, zaś liczba wymagana do ukończenia studiów nie mniejsza niż 180 punktów.
7. Szczegółowy sposób stosowania systemu ECTS określa jego regulamin.

§ 20

1. Student zobowiązany jest do uzyskiwania zaliczeń i złożenia egzaminów w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.
2. Brak wpisów, o których mowa w ust. 1 w określonym terminie, jest równoznaczny z brakiem rozliczenia przedmiotu. W takim przypadku nauczyciel akademicki z urzędu dokonuje wpisu oceny niedostatecznej.

§ 21

1. Liczba przedmiotów podlegających rozliczeniu w formie zaliczenia lub egzaminu wynika z planu studiów.
3. Zaliczenie i egzamin z danego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
4. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot. W wyjątkowych sytuacjach może to być osoba wyznaczona przez dziekana.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotu, dla którego prowadzone są także ćwiczenia, jest ich uprzednie zaliczenie.
6. Jeżeli w pierwszym terminie student nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył z wynikiem pozytywnym egzaminu, wówczas zwraca się do dziekanatu o poprawkową kartę okresowych osiągnięć studenta.
7. Prawo do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego przysługuje dwa razy.
8. Student traci pierwszy termin egzaminu w przypadku braku zaliczenia danego przedmiotu lub nieprzystąpienia do egzaminu.
9. W uzasadnionych przypadkach dziekan, na wniosek studenta, może przywrócić pierwszy termin egzaminu.

10. Za zgodą prowadzącego przedmiot student może przystąpić do egzaminu lub uzyskać zaliczenie przed terminem zaplanowanej sesji egzaminacyjnej.
11. Student może prosić o przedłużenie sesji egzaminacyjnej, przedstawiając dziekanowi ważne przyczyny losowe.
12. Student winien złożyć do dziekanatu kartą okresowych osiągnięć w terminie 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej.

§ 22

Warunkiem uzyskania wpisu na kolejny etap studiów jest:

- 1) zaliczenie i zdanie egzaminów z przedmiotów przewidzianych dla danego etapu kształcenia w planie studiów,
- 2) uzyskanie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie wymaganej liczby pkt ECTS,
- 3) zaliczenie praktyk zawodowych,
- 4) uregulowanie zobowiązań finansowych wobec uczelni.

§ 23

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i za zgodą dziekana, student może otrzymać wpis warunkowy na kolejny semestr.
2. Suma punktów z niezaliczonych przedmiotów określana jest jako dług punktowy.
3. Wniosek o wpis warunkowy nie może być rozpatrywany, jeżeli skumulowany dług punktowy przekracza 12 pkt ECTS i obejmuje więcej niż dwa przedmioty.
4. Zaliczenie i/lub zdanie egzaminów z przedmiotów objętych długiem punktowym odbywa się w terminach wyznaczonych przez dziekana.
5. Student ostatniego semestru, w przypadku niezaliczenia seminarium dyplomowego, może ubiegać się o jego powtarzanie.

§ 24

1. W przypadku uzyskania na drugim egzaminie poprawkowym oceny niedostatecznej, kwestionowanej przez studenta brakiem bezstronności nauczyciela akademickiego lub sposobem przeprowadzenia egzaminu, student może ubiegać się o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.
2. Wniosek o egzamin komisyjny składa się do dziekana na piśmie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Po uwzględnieniu wniosku, dziekan zarządza egzamin komisyjny w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dziekan jako przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.
5. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym, w charakterze obserwatora, może uczestniczyć przedstawiciel samorządu studenckiego, wyznaczony przez przewodniczącego samorządu.
6. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego studentowi nie przysługuje prawo do ubiegania się o wpis warunkowy z danego przedmiotu.

§ 25

Student niepełnosprawny może ubiegać się o dostosowanie warunków uzyskania zaliczeń i składania egzaminów w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności poprzez:

- 1) wydłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu,
- 2) otrzymania specjalnych materiałów zaliczeniowych lub egzaminacyjnych,
- 3) używanie na zaliczeniach i egzaminach komputera.

§ 26

1. Jeżeli zaległości w nauce przekraczają 12 punktowy skumulowany dług w semestrze, student może ubiegać się o powtarzanie semestru.
2. Student powtarzający semestr ma prawo ubiegać się o przepisanie pozytywnych ocen z przedmiotów, które zaliczył i/lub zakończył egzaminem.
3. Warunkiem przepisania ocen jest stwierdzenie zgodności treści programowych przedmiotu z obowiązującym programem kształcenia.
4. Decyzję o powtarzaniu semestru i przepisaniu ocen podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta.

Rozdział 5

PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 27

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w planie studiów i programie kształcenia.
2. Program praktyk zawodowych oraz tryb ich odbywania określa regulamin.
3. Formę, miejsce i czas trwania praktyki ustala dziekan.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy.

5. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o zwolnienie z praktyki, jeżeli charakter wykonywanej przez niego pracy zawodowej jest zgodny lub pokrewny z programem kształcenia.
6. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan na podstawie przebiegu praktyki opisanej w dzienniku praktyki lub w innym dokumencie potwierdzającym jej odbycie.
7. W przypadku niezaliczenia praktyki w wyznaczonym planem studiów okresie, dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w innym czasie.

Rozdział 6

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 28

1. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje dziekan w następujących przypadkach:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 4) gdy stwierdzi brak postępów w nauce,
 - 5) nieuzyskania zaliczenia semestru /roku,
 - 6) zaległości w opłatach za studia, przekraczających 1000 zł.
3. Kandydat, który nie złożył ślubowania jest uznawany za osobę, która nie podjęła studiów.
4. Jeżeli student nie uzyskał końcowego rozliczenia semestru z uwagi na przekroczenie skumulowanego długu punktowego ECTS, uważany jest za osobę, która nie wykazuje postępów w nauce.

§ 29

1. Skreślenia z listy studentów dokonuje dziekan w formie decyzji administracyjnej. Decyzja podlega wpisowi w dokumentach przebiegu studiów.
2. Od decyzji dziekana przysługuje prawo odwołania do rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.

5. Wznowienie studiów może nastąpić nie później niż przed upływem pięciu lat od daty skreślenia.
6. Osoba wznawiająca studia odbywa je wg programu i planu studiów obowiązujących w chwili wznowienia. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy programem poprzednim a obowiązującym, dziekan określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia.
7. Uzupełnienie różnic programowych jest płatne, a wysokość tych opłat określa regulamin opłat w WSKS.
8. Studia można wznović na semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie lub rezygnacja.

Rozdział 7

PRACA DYPLOMOWA

§ 30

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie: pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
2. Student składa pracę dyplomową w formie elektronicznej.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora, którym jest nauczyciel akademicki z tytułem lub stopniem naukowym.
4. Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta może dokonać zmiany promotora.
5. Pracę dyplomową ocenia promotor i recenzent wyznaczony przez dziekana.
6. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje ocena drugiego recenzenta, powołanego przez dziekana.

§ 31

1. Pracę dyplomową, pozytywnie ocenioną przez promotora, student składa w dziekanacie nie później niż do 30 czerwca danego roku akademickiego.
2. W wyjątkowej sytuacji, na prośbę studenta, dziekan po konsultacji z promotorem może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej.
3. W przypadku niedotrzymania terminów złożenia pracy dyplomowej, student powtarza seminarium dyplomowe.
4. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby opóźnić złożenie pracy przez studenta, dziekan wyznacza osobę przejmującą kierowanie pracą dyplomową.

Rozdział 8

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 32

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych objętych programem i planem studiów z zakładanymi efektami uczenia się oraz uzyskanie wymaganej liczby pkt ECTS,
 - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej i pozytywnego wyniku jej sprawdzenia w systemie antyplagiatowym,
 - 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
4. Komisja składa się z przewodniczącego, promotora i recenzenta pracy.
5. Przewodniczącym komisji jest dziekan, prodziekan lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym i ma formę egzaminu ustnego. Ustalając jego wynik, stosuje się oceny określone w § 20 ust.2.
7. Na wspólny wniosek promotora i studenta, uzasadniony aktualnością i ważnością dla środowiska lokalnego problematyki podjętej w pracy, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Zgodę w tej sprawie wyraża dziekan, zamieszczając informację dla publiczności na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej uczelni.
8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Egzamin w drugim terminie nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
9. W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym w drugim terminie, oceny niedostatecznej, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

§ 33

1. Końcowy wynik studiów oblicza się wg następujących zasad:
 - 1) $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej ocen kończących przedmiot, uzyskanych w całym okresie studiów,
 - 2) $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej,
 - 3) $\frac{1}{4}$ oceny egzaminu dyplomowego.
2. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczną ocenę wyrównaną do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,20 - dostateczny
 - 2) od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus
 - 3) od 3,71 do 4,20 – dobry
 - 4) od 4,21 do 4,49 – dobry plus
 - 5) od 4,50 do 5,00 – bardzo dobry
3. W przypadku, gdy student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę bardzo dobrą, komisja może podwyższyć o 0,5 stopnia ocenę obliczoną na podstawie ust. 2.
4. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
5. Otrzymanie dyplomu ukończenia studiów następuje po uzyskaniu wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
6. Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem potwierdzającym uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.

Rozdział 9

URLOPY

§ 34

1. W czasie studiów student może otrzymać urlop krótkoterminowy, obejmujący okres jednego semestru lub długoterminowy, obejmujący jeden rok akademicki. Łączny wymiar udzielonych urlopów nie może przekroczyć jednego roku studiów.
2. Urlop można otrzymać w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) ważnych okoliczności losowych lub trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) orzeczonej niepełnosprawności,

- 4) odbywania studiów zagranicznych.
3. W czasie odbywania czynnej służby wojskowej, student otrzymuje urlop na czas odbywania tej służby.
4. Student nabywa prawo do urlopu po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, za wyjątkiem okoliczności określonych w ust.2 pkt.1 i 3.
5. Urlopu udziela dziekan na pisemny wniosek studenta.
6. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wniosek o jego udzielenie.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w dokumentach przebiegu studiów.
8. Urlop przedłuża termin ukończenia studiów.
9. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie z wyjątkiem prawa do świadczeń pomocy materialnej, określonej odrębnymi przepisami.
10. W czasie urlopu dziekan może zezwolić na uczestniczenie w niektórych zajęciach oraz uzyskiwanie z nich zaliczeń i składanie egzaminów.
11. Wpisu uzyskanych zaliczeń i złożonych egzaminów dokonuje się po zakończeniu urlopu.
12. Student jest zobowiązany w terminie 14 dni po upływie urlopu zgłosić w dziekanacie zamiar podjęcia nauki lub złożyć wniosek o przedłużenie urlopu krótszego niż roczny.
13. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.

Rozdział 10

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 35

1. Rekrutacja kandydatów na studia w WSKS odbywa się na zasadzie zapisów.
2. Studia w uczelni są płatne.
3. Wysokość czesnego oraz innych opłat określona jest w regulaminie opłat i potwierdzona przez studenta w zobowiązaniu finansowym wobec uczelni.

§ 36

1. W oparciu o zapis art. 71 ustawy, senat w drodze uchwały ustanawia zasady potwierdzania efektów uczenia się, zdobyte poza edukacją formalną w WSKS.
2. Szczegółowe warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa rektor w porozumieniu z uczelnianą komisją ds. zapewniania jakości kształcenia.

3. Na wniosek wybitnie uzdolnionego ucznia, dziekan może zezwolić wnioskodawcy na uczestniczenie w określonych zajęciach, zgodnych z uzdolnieniami ucznia oraz ustalić zasady zaliczania tych zajęć.

§ 37

1. Rektor podejmuje decyzje ostateczne w postępowaniu odwoławczym we wszystkich sprawach wynikłych ze stosowania niniejszego regulaminu, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych organów uczelni. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studentów przysługuje odwołanie do właściwego ze względu na siedzibę uczelni sądu administracyjnego.
2. Zmiany w regulaminie studiów wprowadza senat uczelni w drodze uchwały.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Rektor

(-) Dr Andrzej Pawelczyk