

Załącznik do uchwały nr.....

z dn..... Senatu WSKS

**REGULAMIN PRAKTYK
W WYŻSZEJ SZKOLE KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ W GDYNI**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią programu kształcenia studentów Wyższej Szkoły Komunikacji Społecznej w Gdyni i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Praktyka zawodowa, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2005 r. nr 164 poz. 1365), realizowana jest w wymiarze nie mniejszym niż określony w standardzie kształcenia dla danego kierunku studiów.
3. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady organizacji praktyk zawodowych, w tym warunki zaliczenia oraz obowiązki studentów i opiekunów praktyk.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz słuchaczy studiów podyplomowych, odbywających studia na kierunkach i specjalnościach prowadzonych w WSKS.
5. Szczegółowy program i zakres oraz sposób realizacji praktyki, dla poszczególnych kierunków i form studiów, określa Dziekan.

DZIAŁ II

CELE, WYMIAR I ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 2

1. Do celów praktyki zawodowej zalicza się w szczególności:
 - a) praktyczne zastosowanie zdobytej w Uczelni wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych;
 - b) poznanie zakładu pracy, jego organizacji pracy, systemu zarządzania oraz zaznajomienie się z różnymi warsztatami pracy;
 - c) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
 - d) poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych konfliktów zawodowych;

- e) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadających współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, nauce i kulturze;
- f) kształtowanie kreatywności i innowacyjności studenta;
- g) wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy;
- h) kształtowanie dobrej organizacji pracy własnej;
- i) zbieranie, za zgodą władz zakładu pracy, materiałów i informacji do pracy dyplomowej.

§ 3

1. Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach, instytucjach, urzędach administracji publicznej, placówkach oświatowych, organizacjach społecznych i innych jednostkach, o ile istnieje tam możliwość zrealizowania założeń programowych praktyki.
2. Podstawą realizacji praktyki jest porozumienie zawierane między uczelnią a zakładem pracy.
3. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania wydanego przez uczelnię. Może także zawrzeć z zakładem pracy umowę o pracę.
4. W przypadku studentów, którzy samodzielnie dokonają wyboru miejsca praktyki, podstawą realizacji praktyki jest pisemne oświadczenie zakładu pracy, iż wyraża zgodę na odbycie praktyki studenckiej.
5. Istnieje możliwość odbycia praktyki za granicą. Ewentualne dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem jej zaliczenia jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w uczelni, przetłumaczonych na język polski. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

§ 4

1. Wymiar praktyki zawodowej na kierunkach i specjalnościach prowadzonych w WSKS wynosi:
 - a) na kierunku Politologia - 4 tygodni,
 - b) na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe – 6 tygodni,
 - c) na kierunku pedagogika – 8 tygodni
2. Wymiar praktyki na studiach podyplomowych odpowiednio wynosi:
 - a) na studiach II semestralnych - 30 godz.,
 - b) na studiach kwalifikacyjnych dla nauczycieli, przygotowujących do nauczania drugiego przedmiotu – 60 godz.,
 - c) na studiach kwalifikacyjnych dla nauczycieli w zakresie pedagogiki specjalnej – 120 godz.,
 - d) na studiach kwalifikacyjnych w zakresie dydaktyki – 150 godz.
3. Praktyka zawodowa powinna odbywać się po II semestrze studiów.

§ 5

1. Praktykę zawodową zalicza Dziekan lub opiekun praktyk na podstawie karty praktyk, obowiązujących w Uczelni.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia VI semestru studiów. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.
3. Dziekan lub opiekun praktyk może sprawdzić przebieg praktyki studenta w miejscu jej odbywania.

§ 6

1. Podstawą zaliczenia części lub całości praktyki może być również:
 - a) wykonywana przez studenta praca zawodowa, prowadzona działalność gospodarcza, praca świadczona w charakterze wolontariusza (w tym również za granicą), jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki zawodowej,
 - b) udział studenta w pracach obozu naukowego lub naukowo-technicznego, jeżeli program obozu odpowiada wymaganiom określonym w programie praktyki zawodowej,
2. Student ubiegający się o zaliczenie części lub całości praktyki zobowiązany jest złożyć w dziekanacie wnioski oraz dokumenty, które mogą stanowić podstawę zaliczenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. W przypadku odwołania studenta z praktyki na wniosek zakładu (np. w związku z naruszeniem regulaminu zakładu pracy) student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana.

DZIAŁ III

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 8

Do obowiązków opiekuna praktyki należy:

- a) opracowywanie programów praktyk,
- b) ustalanie miejsc praktyk,
- c) organizacja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki na danej specjalności,
- d) współpraca z opiekunami praktyk w zakładach pracy, w których odbywają się praktyki,
- e) przyjmowanie od studentów dokumentów stanowiących podstawę zaliczenia praktyki

§ 9

Do obowiązków dziekanatu należy:

- a) wydawanie i ewidencja skierowań,
- b) wydawanie i ewidencja oświadczeń,
- c) przyjmowanie i przechowywanie dokumentów stanowiących podstawę zaliczenia praktyk

§ 10

Do obowiązków studenta należy:

- a) zapoznanie się, przed rozpoczęciem praktyki, z treścią niniejszego Regulaminu i innych

- dokumentów dotyczących praktyk,
- b) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej umożliwiające realizację celów i programu praktyki,
 - c) przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie regulaminów i dyscypliny pracy,
 - d) prawidłowe wypełnienie karty praktyki zawodowej i innych, obowiązujących praktykanta dokumentów oraz terminowe złożenie ich w dziekanacie.

DZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 1 października 2012 roku.
2. Tracą moc regulaminy przyjęte uchwałami Senatu Nr 20/2006 z dn. 8.10.2006 r. i Nr 40/2009 z dn. 5.10.2009 r.