

Praktyki Studenckie – Pedagogika

Informacje dla studentów

Praktyki studenckie są integralną częścią kształcenia pedagogicznego i na studiach I stopnia w Wyższej Szkole Komunikacji Społecznej w Gdyni, dla wszystkich specjalności obejmują 8 tygodni zajęć praktycznych, nie mniej niż 150 godz. zajęć.

Praktyki realizowane są indywidualnie w przedszkolach, szkołach (klasy I-III), szkołach specjalnych, w świetlicach szkolnych oraz w ramach pracy pedagoga szkolnego, jak również w domach kultury i klubach osiedlowych, w domach dziecka, bursach i internatach, placówkach specjalnych, na koloniach i obozach organizowanych przez różne podmioty, a także w urzędach pracy, instytucjach pośrednictwa pracy, instytucjach administracji publicznej gdzie funkcjonują komórki opieki i wsparcia dla dziecka i rodziny, w poradniach zawodowych, ośrodkach pomocy społecznej, jednostkach kadrowych instytucji i zakładów pracy, ośrodkach badania rynku pracy i kształcenia kadr.

Student sam znajduje miejsce praktyki, lub korzysta z ofert napływających do Uczelni, działając zawsze w porozumieniu z opiekunem praktyk (zawiera porozumienie z instytucją przyjmującą praktykanta). Instytucja przyjmująca studenta Wyższej Szkoły Komunikacji Społecznej w Gdyni na praktykę, zgodnie z zawartym z nim porozumieniem, pokrywa koszty związane z praktyką.

Cele i zadania praktyk

Cel główny

Głównym celem praktyk jest przygotowanie praktyczne studentów do wykonywania zawodu pedagoga/animatora/nauczyciela, a w szczególności do:

- wypracowania umiejętności do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji, zdolności do pracy w zespole oraz elastycznego funkcjonowania na rynku pracy,
- zapoznanie studentów z planowaniem, organizacją i realizacją zadań pedagogicznych z wykorzystaniem nowoczesnych metod i środków nauczania
- zapoznanie studentów ze strukturą i funkcjonowaniem instytucji i placówek opiekuńczych, pomocy społecznej oraz doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy, a także instytucji wspomagających rynek pracy lub kreujących politykę personalną w konkretnym zakładzie pracy, w którym praktyka jest realizowana.

Zadania i program praktyk:

1. Zapoznanie studentów z planowaniem, organizacją i realizacją pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej (diagnozowanie potrzeb wychowanków, planowanie, realizowanie, monitorowanie i ewaluacja własnej pracy)
2. Nabycie sprawności zawodowych do wypełniania przyszłej roli nauczyciela, wychowawcy lub pedagoga/animatora, m.in. zajmującego się doradztwem zawodowym i rynkiem pracy, a w szczególności:
 - kształtowanie umiejętności praktycznych związanych z przygotowaniem i prowadzeniem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w różnych placówkach oświatowych (wg specjalności),
 - kształtowanie postaw pedagogicznych u studentów przygotowujących dzieci i młodzież do czynnego udziału w życiu społecznym oraz zagospodarowywania czasu wolnego, w tym osób nieczynnych zawodowo,
 - kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - rozwijanie u studentów uzdolnień oraz ich identyfikacja z zawodem pedagoga, nauczyciela i wychowawcy oraz doradcy zawodowego czy doradcy wspomagającego rodzinę,
 - kształcenie umiejętności organizowania racjonalnego, kulturalnego wypoczynku oraz rekreacji dzieci i młodzieży, a także u ludzi starszych,
 - wyrabianie umiejętności stosowania wiedzy pedagogicznej, psychologicznej i socjologicznej w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi i młodzieżą oraz osobami niepełnosprawnymi i w podeszłym wieku
 - wyrabianie umiejętności pracy z młodzieżą stojącą przed wyborem drogi życiowej, w tym zawodu i ścieżki kariery oraz zarządzania kapitałem ludzkim

Organizacja i przebieg praktyki

1. Student zobowiązany jest do odbycia i zaliczenia praktyki w określonym terminie, tzn. na II lub III roku.
2. Praktyka odbywa się w oparciu o plan pracy i tygodniowy rozkład zajęć danej instytucji (placówki) oraz szczegółowy harmonogram zajęć opracowany przez opiekuna praktyki z ramienia tejże instytucji (placówki)
3. Student uczestniczy w charakterze asystenta wychowawcy, nauczyciela lub innego pracownika-opiekuna we wszystkich zajęciach w placówce/zakładzie pracy.
4. Przygotowuje konspekty lekcji/scenariusze zajęć oraz pomoce dydaktyczne.
5. Obserwuje i prowadzi w obecności wychowawcy, animatora, nauczyciela różne formy lekcji/zajęć pedagogicznych

6. Realizuje inne prace zlecone przez opiekuna, a wynikające z pełnionej przez niego funkcji/roli w placówce/zakładzie.

Szczegółowa realizacja programu praktyk

Praktyka powinna być realizowana w sposób następujący:

- 10 godz. – przygotowanie teoretyczne na zajęciach w uczelni,
- ok.30 godz. – część wstępna, obejmująca zapoznanie praktykanta ze specyfiką funkcjonowania placówki oświatowej, dokumentacją i działalnością organów statutowych placówki,
- ok.30 godz. – część obserwacyjno-analityczna w tym hospitacje zajęć,
- 80 godz. – część praktyczna, obejmująca prowadzenie zajęć wg przygotowanych przez praktykanta scenariuszy, wykonywanie innych czynności pedagogicznych oraz przygotowywanie pomocy dydaktycznych i narzędzi do efektywnej pracy.

Przewiduje się, że student ok. 5-8 godz. przeznacząc będzie na prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki oraz inne czynności formalno-prawne związane z praktyką.

Niezależnie od zajęć programowych studenta obowiązuje:

- zapoznanie się z działalnością wychowawczą, programem wychowawczym szkoły/placówki oraz formami współpracy ze środowiskiem,
- zapoznanie się z misją i strategią działalności instytucji wspomagających rynek pracy i przeciwdziałających bezrobociu,
- zapoznanie się z dokumentacją pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz uczestnictwo w innych, organizowanych w czasie praktyk, formach pracy (zebrania rady pedagogicznej, zebrania rodziców, zebrania zespołu pracowniczego, pracowników realizujących projekty, udział w imprezach integracyjnych, spotkaniach, itp.)

Sposób dokumentacji praktyk:

1. W karcie przebiegu praktyki student wpisuje problematykę zajęć, cele i formy ich realizacji.
2. W oddzielnym zeszycie wpisuje notatki i uwagi z obserwacji oraz umieszcza konspekty lekcji/scenariusze zajęć bądź projekty do ewentualnej realizacji

Po zakończeniu praktyk dyrektor placówki/szkoły wystawia studentowi odpowiednie zaświadczenie, potwierdzające odbycie praktyk.

Zachowanie praktykanta w placówce/zakładzie

1. Przełożonym studenta w czasie praktyki jest dyrektor danej instytucji, a w jego imieniu upoważniony pedagog, nauczyciel-opiekun z ramienia danej placówki.
2. Praktykant przestrzega przepisów dyscypliny pracy, BHP i tajemnicy służbowej.

3. Nieobecność praktykanta na zajęciach może być usprawiedliwiona tylko w przypadku choroby (zwolnienie lekarskie).

Obowiązki opiekuna praktykantów z ramienia szkoły/placówki/zakładu

1. Opiekun wyznaczony ze strony szkoły/placówki/zakładu jest bezpośrednim przełożonym studenta odbywającego praktykę.
2. Ustala on harmonogram zajęć i podaje go do wiadomości praktykantów w pierwszych dwóch dniach praktyki.
3. Zapoznaje studentów z organizacją pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innej, wynikającej z charakteru szkoły /placówki/zakładu.
4. Sprawując systematyczną kontrolę nad realizacją programu praktyki, udziela rad i wskazówek, niezbędnych przy wykonywaniu zadań edukacyjnych, hospituje/kontroluje i ocenia zajęcia studenta.
5. Po zakończeniu praktyki, przedstawia opinię na temat pracy praktykanta.

Obowiązki opiekuna praktykantów z ramienia Uczelni

1. Przygotowuje studentów do realizacji praktyk.
2. Zapoznaje z programem praktyk.
3. W oparciu o analizę dokumentacji praktyk, dokonuje zaliczenia praktyk (wpis do indeksu i karty zaliczeniowej).

Obowiązki studenta-praktykanta

1. Systematycznie realizuje program praktyki oraz dokonuje na bieżąco odpowiednich wpisów w prowadzonej dokumentacji praktyki.
2. Dbą o wysoki poziom wykonania zadań realizowanych w czasie praktyk (odznacza się wysoką kulturą osobistą i dobrym przygotowaniem do odbywania praktyk).
3. Przedstawia odpowiednią dokumentację do zaliczenia – Kartę przebiegu praktyki z odpowiednimi wpisami.

Zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia mogą uzyskać studenci, którzy:

- wykonują pracę zarobkową w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki,
- są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbywali lub odbywają praktykę zawodową, spełniającą wymagania regulaminu praktyk,
- uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu), gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych,
- prowadzi własną działalność na własny rachunek lub w formie spółki, której przedmiot działalności jest zgodny z charakterem i programem praktyki.

Załączniki:

1. wzór Karty przebiegu praktyk,
2. wzór Podania o zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Imię i nazwisko studenta/ki:

Rok studiów:

Nr albumu:

Kierunek:

Specjalność:

Termin odbywania praktyki:

Liczba godzin odbywanej praktyki:

Miejsce odbywania praktyki:

.....

(pełna nazwa placówki/institucji)

Czynności wykonywane podczas praktyki*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis opiekuna praktyki

* proszę krótko opisać wykonywane czynności

Gdynia,

PODANIE O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ/PEDAGOGICZNEJ*

Imię i nazwisko studenta/ki:

Rok studiów:

Nr albumu:

Kierunek i specjalność:

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej/pedagogicznej* przewidzianej w programie studiów, na podstawie przebiegu mojej dotychczasowej pracy zawodowej/innej*.

Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku /poszczególnych stanowiskach/ dotyczy/ł:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

W załączeniu przedkładam:

– umowę o pracę/umowę cywilno-prawną/dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej/ umowę wolontariacką/ inny dokument*

.....
Podpis studenta składającego wniosek

* niepotrzebne skreślić

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
(pieczęć placówki/institucji)

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i,
student/ka roku studiów pierwszego stopnia w Wyższej Szkole Komunikacji
Społecznej w Gdyni, kierunku....., specjalności

.....
odbył/a praktykę zawodową/praktykę pedagogiczną* w

.....
(nazwa i adres placówki/institucji)

w terminie od do w wymiarze
..... godzin. W czasie odbywania praktyki student/ka wykonywał/a czynności
opisane w karcie przebiegu praktyk.

Ogólna opinia o praktykancie:

.....
.....
.....
.....

Ogólna ocena praktyki¹:

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej placówkę/institucję)

¹ W skali 4-stopniowej (niedostateczna, dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus, bardzo dobra)

* niepotrzebne skreślić